

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «Школа № 29»
Протокол № 1 от 27.03.2015г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Школа № 29»
Приказ № 42-п от 27.03.2015г



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» (далее – Учреждение), реализующее образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

1.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города за Учреждением (далее – закрепленные лица).

1.4. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

1.5. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Учреждение на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Дзержинска.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.9. Документы, представленные в Учреждение, регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение №3), подписанная должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечня представленных документов;
- номера контактных телефонов Учреждения и Управления образования Администрации города Дзержинска для получения необходимой информации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.11. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. Приказы о зачислении ребенка в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Учреждением, начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной Администрацией города Дзержинска за Учреждением, Учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но не ранее 1 августа.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.5. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

4. Правила приема граждан в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Учреждения проводится как правило с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

4.2. Учащиеся, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс Учреждения в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Учреждение с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и ведомость текущих отметок.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании психолого – медико – педагогического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в Учреждение,
утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29»
от 27.03.2015г. № 42-п

Директору _____
(наименование общеобразовательного

учреждения)

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)

_____ (указать: фамилию,

_____ имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу:
(число, месяц, год)

_____ (город, улица, дом квартира)

в _____ класс МБОУ «Школа № 29».

Вид класса _____

(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация;

_____ общеобразовательный)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Школа № 29», ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись заявителя

Регистрационный номер и дата приема заявления _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в Учреждение,
утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29»
от 27.03.2015г. № 42-п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я. _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБОУ «Школа № 29» на обработку и использование персональных данных
моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ «Школа №29».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Школа № 29».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ «Школа № 29» и его сайта.

МБОУ «Школа № 29» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ «Школа № 29» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ «Школа № 29» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Школа № 29».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Директор МБОУ «Школа № 29»

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в Учреждение,
утвержденным приказом МБОУ «Школа № 29»
от 27.03.2015г. № 42-п

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что присвоен _____ регистрационный номер заявлению о приеме
указать номер

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в _____ класс МБОУ «Школа № 29».
класс

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны:

26-10-15 - МБОУ «Школа № 29»

25-04-34 - Управление образования Администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного
за прием документов

М.П.

Подпись

Расшифровки подписи

Прошнуровано и скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 29»

Т.А. Нестерова

«27» июля 2015 г.

